

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-127	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA	
NIT de la persona contratista:	112716520	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-127** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Guatemala para la digitación de bases de datos para los posibles futuros beneficiarios del programa de sistema patio.

❖ **Resultado:** Se pudieron identificar los municipios de San Juan Sacatepéquez y Mixco del departamento de Guatemala como municipios con alto de índice de desnutrición, dando respuesta a solicitudes requeridas se logró la recopilación de información de 700 beneficiarios y la digitación de bases de datos para entrega de insumos.

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de capacitación y asistencia técnica de pequeños agricultores de autoconsumo, incluyendo la revisión de la documentación de soporte, la validación y depuración de bases de datos de beneficiarios, la digitalización y sistematización de la información, así como el traslado oportuno de los expedientes y planillas al área administrativa y al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para su validación y seguimiento técnico-administrativo.

❖ **Resultado:** Expedientes de solicitudes de capacitación, asistencia técnica y entrega de insumos debidamente verificados, organizados y conformados;

bases de datos de beneficiarios depuradas y validadas; y documentación de respaldo remitida al área administrativa, facilitando la validación de beneficiarios, la elaboración de planillas y la atención oportuna a los grupos de huertos comunales y familiares del departamento de Guatemala.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en el cumplimiento de la programación de entregas y gestión de autorización del traslado de semilla de hortalizas de los cultivos de lechuga, acelga, rábano, remolacha, pepino y cebolla para establecimiento de huertos familiares a familias con niños con desnutrición en el municipio de Fraijanes

❖ **Resultado:** Se cumplió satisfactoriamente con la programación de entregas mediante la coordinación técnica y administrativa, asegurando que los insumos llegaran de forma oportuna a las comunidades priorizadas.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de insumos trasladados a los municipios de San Juan Sacatepéquez y Mixco del departamento de Guatemala.

❖ **Resultado:** Se realizó la entrega de insumos de sistema patio a 600 beneficiarios del municipio de San Juan Sacatepéquez y además se realizó entrega a 100 beneficiarios del municipio de Mixco del departamento de Guatemala, brindando su respectiva capacitación.

Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en el conteo y traslado de insumos del sistema patio de 12,000 beneficiarios de diferentes departamentos de Guatemala.

❖ **Resultado:** Se realizó conteo y supervisión en bodegas del km 22 logrando así el despacho de insumos conformados por: un kit de herramientas, una bomba de mochila y semillas de hortalizas nativas para 12,000 beneficiarios de diferentes departamentos de Guatemala por medio del programa Sistema Patio.



YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
Número de DPI 3443 11090 0114
Número de Teléfono: 5365-0492



Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

